







جمعية البر الخيرية بالفريش

طرق التواصل مع مستفيدي الجمعية

المقدمة

تهدف جمعية البر الخيرية بالفريش إلى تقديم أفضل الخدمات للمستفيدين من خلال بيئة عمل منظمة وفعالة. ويعتبر التواصل الفعال أحد أهم العوامل لضمان مشاركة المستفيدين ورضاهم عن الخدمات المقدمة.

أهداف التقرير:

- اقتراح خطة متكاملة للتواصل مع مستفيدي جمعية البر الخيرية بالفريش عند نشر أو تحديث الأنظمة أو اللوائح أو السياسات.
 - ضمان وصول المعلومات إلى جميع المستفيدين بطريقة واضحة وسهلة الفهم.
 - تعزيز مشاركة المستفيدين في عملية صنع القرار.

الجمهور المستهدف:

جميع مستفيدي جمعية البر الخيرية بالفريش.

القنوات المقترحة للتواصل:

- موقع الجمعية الإلكتروني:
- نشر أخبار وبيانات صحفية حول نشر أو تحديث الأنظمة أو اللوائح أو السياسات.
 - إنشاء قسم خاص بالأنظمة واللوائح والسياسات، وجعله سهل الوصول.
 - o توفير إمكانية تحميل النسخة الإلكترونية من الأنظمة واللوائح والسياسات.
 - الرسائل النصية القصيرة: (SMS)
- o إرسال رسائل نصية قصيرة للمستفيدين لإبلاغهم بنشر أو تحديث الأنظمة أو اللوائح أو السياسات.
 - تضمين رابط لصفحة على الموقع الإلكتروني تحتوي على مزيد من المعلومات.







المرفقات:







جمعية البر الخيرية بالفريش . تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

• وسائل التواصل الاجتماعي:

- o استخدام منصات التواصل الاجتماعي مثل فيسبوك وتويتر لنشر أخبار وبيانات صحفية حول نشر أو تحديث الأنظمة أو اللوائح أو السياسات.
 - نشر مقاطع فيديو قصيرة تشرح المحتوى الجديد.
 - تنظيم جلسات حوارية على منصات التواصل الاجتماعي لمناقشة المحتوى الجديد مع المستفيدين.

• اللقاءات المباشرة:

- o تنظيم لقاءات مباشرة مع المستفيدين لعرض المحتوى الجديد وشرحه.
 - o تخصيص وقت لطرح الأسئلة والإجابة عليها.

المحتوى المقترح:

- ملخص واضح وسهل الفهم للمحتوى الجديد.
 - شرح لأهم التغييرات التي تم إجراؤها.
- إرشادات حول كيفية تطبيق المحتوى الجديد.
- معلومات حول كيفية التواصل مع الجمعية لطرح الأسئلة أو الحصول على مزيد من المعلومات.

الجدول الزمني المقترح:

- إرسال إشعارات قبل نشر أو تحديث الأنظمة أو اللوائح أو السياسات بأسبوع واحد.
- نشر المحتوى الجديد على جميع قنوات التواصل في نفس يوم النشر أو التحديث.
 - متابعة ردود الفعل من المستفيدين والرد على أسئلتهم.

الميزانية المقترحة:

سيتم تحديد الميزانية بناءً على القنوات التي سيتم استخدامها للتواصل مع المستفيدين.





الرقــــم:

المر فقات:







المسؤوليات:

- قسم العلاقات العامة: مسؤول عن كتابة وتحرير المحتوى وتصميم المواد المرئية.
- قسم تقنية المعلومات: مسؤول عن نشر المحتوى على الموقع الإلكتروني وإرسال رسائل البريد الإلكتروني والرسائل النصية القصيرة.
 - قسم خدمة المستفيدين: مسؤول عن تنظيم اللقاءات المباشرة مع المستفيدين والرد على أسئلتهم.

التقييم:

- سيتم تقييم فعالية خطة التواصل من خلال:
- عدد المستفيدين الذين تلقوا المعلومات.
- مستوى فهم المستفيدين للمحتوى الجديد.
- o عدد الأسئلة التي تم تلقيها من المستفيدين.
- o مستوى رضى المستفيدين عن عملية التواصل.

الخاتمة:

تعتبر خطة التواصل المتكاملة هذه أداة مهمة لضمان وصول المعلومات إلى جميع مستفيدي جمعية البر الخيرية بالفريش بطريقة واضحة وسهلة الفهم .كما أنها ستساعد على تعزيز مشاركة المستفيدين في عملية صنع القرار.





